KIR.271.1.13.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA (wzór umowy)**

w dniu ….............. r., pomiędzy:

**Miasto i Gmina Sienno**

ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno

NIP: 5090066636; REGON 670223994

reprezentowanym przez:

……………………………….

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

**……………………………**,

NIP: …………………..; REGON ……………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu, którego działa:

**………………………………….**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na „Zakup agregatu prądotwórczego” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza, została zawarta umowa o treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia   
   pn. ” Zakup agregatu prądotwórczego”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia agregatu (marka i model) ……….. - zgodnie z ofertą z dn. …….2025 r.
3. Zakres zamówienia oraz wymagania odnośnie jego realizacji, określone są w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia ………. r. (wraz z jej wyjaśnieniami i zmianami). SWZ stanowi integralną część umowy.
4. Strony ustalają, że wykonanie poniższych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

- ………………………

W pozostałym zakresie Wykonawca wykona prace osobiście.

Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę powyższych ustaleń. Wprowadzenie przedmiotowej zmiany nie wymaga formy aneksu.

1. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy będzie:

* dostarczenie agregatu zgodnego z wymaganiami,
* należyte wykonanie wszystkich prac montażowych,
* uruchomienie agregatu i pozytywne przeprowadzenia prób rozruchowych,
* przekazanie wszystkich wymaganych dokumentów.

1. Zadanie finansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w całości od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2025r.
2. Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno.
3. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.  
   1 §2, możliwa jest w przypadku wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu umowy nastąpi o okres wstrzymania prac.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego  
   w §1 niniejszej umowy ustala się na kwotę …………………….,00 zł. brutto (słownie……) jako kwota ryczałtowa i niezmienna.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu obejmuje globalny koszt prac, oraz wydatki niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Stała cena ryczałtowa obejmuje wszystko, co jest konieczne do pełnego, należytego i funkcjonalnego wykonania dostaw, montażu. Okoliczności takie jak np. błędy kalkulacyjne, zmiany podstaw ustalania cen, podwyżki cen robocizny i materiałów pozostają bez wpływu na zmianę uzgodnionej ceny i wykluczają prawo do podnoszenia dodatkowych roszczeń. Uzgodniona stała cena ryczałtowa obejmuje także prace, gdy nie są dodatkowo wyszczególnione, natomiast są konieczne do pełnego i zgodnego z umową wykonania dostaw.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego , która pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie.
4. Transport lub inne koszty związane z dostawą przedmiotu umowy obciążają w całości Wykonawcę.

**§ 4**

**Fakturowanie i rozliczenia**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura. Zapłata faktury nastąpi na podstawie:

* protokołu odbioru przedmiotu umowy zatwierdzonego przez Zamawiającego,
* potwierdzonej faktury.

1. Zapłata faktur nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktur wraz z załącznikami określonymi w ust 1 niniejszego paragrafu do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę stempla banku Zamawiającego.
2. Za protokół odbioru przedmiotu umowy uważa się tylko taki dokument, który obejmuje swoim zakresem cały przedmiot umowy, stwierdza wykonanie wolne od wad i podpisany jest po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania za przedmiot umowy.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty faktur wystawionych nieprawidłowo lub do których nie dołączono protokołu. Terminy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokółem odbioru prac.
5. Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego do dokonywania potrąceń kwot dla niego wymagalnych, które wynikają z niniejszej umowy z należności na rzecz Wykonawcy, które są wymagalne na podstawie uznanych do zapłaty faktur częściowych jak  
   i końcowej.
6. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
   1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
   2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
   3. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności  
      w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca: Miasto i Gmina Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno, NIP 509 0066 636,

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno.

**§ 5**

**Kary umowne, odszkodowanie, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać zapłaty następujących kar umownych:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % ceny brutto przedmiotu umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy za każdy dzień kalendarzowy niedotrzymanego terminu,
   3. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad określonego przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy za każdy dzień kalendarzowy niedotrzymanego terminu,
   4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jeżeli :

* zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
* zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
* Wykonawca z własnej winy przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 7 dni,
* Wykonawca, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiający, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac,
* Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z Umową lub z rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów,
* jeżeli stan finansowy Wykonawcy pogorszy się w stopniu budzącym uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania lub należytego wykonania przez Wykonawcę Umowy,
* jeżeli zawinione opóźnienie w wykonaniu Umowy w odniesieniu do głównego terminu przekracza 10 dni i w związku z tym według oceny Zamawiającego nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał zrealizować przedmiot Umowy w umówionym terminie,
* jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy i realizuje Umowę  
  w sposób nienależyty,
* w każdym przypadku odstąpienia od Umowy z wyjątkiem dwóch pierwszych pkt może ono nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 7 dni, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia naruszeń w pisemnym wezwaniu, zawierającym klauzulę „pod rygorem odstąpienia od Umowy”,
* nie będzie przestrzegał obowiązków wynikających z § 5 niniejszej umowy.

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy z jego winy zapłaci on Zamawiającemu karę  
   w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
3. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność stron**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający:

* jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
* jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia.
2. Istniejące wady stwierdza się protokołem. O dacie oględzin, mających na celu stwierdzenie wad, należy powiadomić Wykonawcę na piśmie, 3 dni przed dokonaniem oględzin. Termin usunięcia wad oznacza się w protokole. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.  
   Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy  
   o zamiarze zastępczego usunięcia wad z wyznaczeniem Wykonawcy ostatecznego, co najmniej  
   7 dniowego terminu do ich usunięcia. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraźnie zapewnia bezusterkowe, należyte oraz kompletne wykonanie przedmiotu umowy według uznanych zasad techniki oraz wszelkich mających być zachowanymi norm, w razie potrzeby również znajdujących zastosowanie najnowszych projektów norm, o ile takie projekty norm stawiają wyższe wymagania niż dotychczas obowiązujące normy. Wykonawca będzie stosował tylko najlepszy i pozbawiony usterek materiał, a także będzie przestrzegał sprawdzonych procedur, których przydatność gwarantuje, a których stosowanie opanował.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową rękojmi na okres 24 miesięcy oraz gwarancji na okres **……. miesięcy (zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie)** z wyłączeniem elementów podlegających normalnemu zużyciu oraz elementów elektronicznych, których gwarancja wynosi **………. miesięcy (zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie)**, licząc od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru. Na wbudowane materiały i urządzenia udzielana jest gwarancja producentów lub dostawców.
7. Wszelkie koszty dotyczące gwarancji lub rękojmi ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu.  
   W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 15 dni roboczych. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy ujawnionych wad.
8. W przypadku 3 nieskutecznych napraw gwarancyjnych tego samego elementu przedmiotu dostawy Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy lub wolny od wad, w pełni sprawny. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstaje również w przypadku wcześniejszego stwierdzenia, że wada jest niemożliwa do usunięcia lub naprawienia.
9. W przypadku wymiany lub naprawy rzeczy, niezależnie czy w ramach rękojmi czy gwarancji, okres rękojmi lub gwarancji na daną rzecz biegnie od początku.

***treść § 6 dostosowana zostanie do zasad udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi zgodnie  
z treścią złożonej oferty***

**§ 7**

**Klauzule informacyjne**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), Zleceniodawca informuje, iż:

* 1. administratorem Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Sienno, ul. Rynek 36/40,  
     27-350 Sienno;
  2. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.  
     b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  3. odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające;
  4. Pana dane osobowe w ramach realizacji Umowy przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy, nie dłużej jednak niż przez 10 lat, licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy;
  5. posiada Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
  6. ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie pisma składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej (strony mogą przesłać pismo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Strony dopuszczają przesłanie skanu pisma. Pisma przesyłane jako skan mają być niezwłocznie potwierdzone pisemnie, przy czym oświadczenie nabiera mocy w momencie otrzymania przez którąś ze stron skanu pisma. Każda strona na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma.

Strony podają następujące dane do przesyłania korespondencji:

* Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno,  
  e-mail: [ug@sienno.pl](mailto:ug@sienno.pl),
* Wykonawca: ……………………, e-mail: ………………………

Zmiana w/w danych nie wymaga aneksowania umowy i odbywać się będzie na zasadzie wzajemnego powiadomienia.

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie w/w danych. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane na dotychczasowe dane uważa się za wysłane prawidłowo.

1. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

ze strony Zamawiającego: ………….., tel. …………, e-mail:…………..

strony Wykonawcy: ……………..….., tel. …………, e-mail:…………..

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie).
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z zapisami pkt. XXIII SWZ.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

1. *SWZ,*
2. *Oferta Wykonawcy.*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**